

## Offre alternance

---

### Assistant(e) de direction de coopérative

Type de contrat :	Alternance (stage alterné ou contrat de professionnalisation, selon situation de l'étudiant)
Localisation :	Montpellier, 8 rue des Multipliants – 34000 Montpellier
Date de début :	Aout/Septembre 2018
Durée prévisionnelle :	1 an

#### I. Présentation

Orchis Ingénierie est un bureau d'étude spécialisé dans le conseil, l'ingénierie et la formation dans les domaines de l'Eau, de l'Environnement et des Energies Renouvelables. Organisé en Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC), Orchis ingénierie intervient sur les questions de développement durable des territoires à travers :

- La gestion durable de l'eau et des milieux aquatiques
- Les énergies renouvelables, notamment le photovoltaïque, l'éolien et la petite hydroélectricité
- La protection des milieux, des espèces et des écosystèmes

L'approche innovante d'Orchis Ingénierie est de proposer nos compétences à l'amont des projets par une approche transversale et pluridisciplinaire avec le Maître d'Ouvrage (collectivité, industriel, collectif citoyen, particulier) et/ou le Concepteur (Urbaniste, Architecte, Paysagiste, Porteur de Projet), en proposant des solutions techniques cohérentes en termes de Développement Durable, au service de la mobilisation citoyenne et participative.

Dans sa troisième année d'existence, Orchis Ingénierie est une entreprise qui cherche à consolider son fonctionnement et en profond changement dans son développement : structuration d'équipe, renforcement des pôles, consolidation financière. Arrivée à un seuil dans sa croissance, le projet est revisité afin de poursuivre et mener à bien son objet social, d'un point de vu économique, organisationnel et humain.

**Orchis Ingénierie recherche un(e) assistant(e) de direction dans la gestion courante et la mise en place du plan de développement social de la SCIC : vie démocratique, sociétariat, structuration du réseau, développement du modèle économique et social.**

#### II. Missions

##### 1. *Gestion administrative*

- Gestion courante : saisie et mise en forme des documents type (courriers, factures, relances...)
- Suivi administratif de l'activité : assurances, qualifications, formations
- Suivi administratif de dossier projets : tri des dossiers, suivi des @mails
- Actualiser les outils de suivi d'activité de la structure au moyen de tableaux de bord, d'échéanciers
- Rédaction des procédures administratives
- Tenue du standard téléphonique « filtrage » et renseignements de base

##### 2. *Gestion comptable*

- Suivi de la facturation : émission des devis, factures, relances, suivi comptable, suivi des encaissements et des paiements fournisseurs
- Comptabilité analytique de la coopérative
- Bilan comptable : suivi de trésorerie mensuelle et remise en banque, passage des écritures comptables
- Gestion des salaires : bulletin de paie, envoi des salaires.
- Gestion des frais d'entreprise

##### 3. *Gestion des ressources humaines*

- Rédaction des contrats de travail
- Suivi et réponse aux candidatures
- Emission des offres d'emploi, préparation et suivi des entretiens d'embauche

#### 4. Economie sociale et solidaire, sociétariat et vie démocratique

- Animer la vie démocratique et sociale de la coopérative : plan de gestion et d'animation (des sociétaires, du réseau et des partenaires de la coopérative), gouvernance, rédaction des compte-rendu de conseils d'administration, convocation de l'assemblée générale, rédaction des PV, mise à jour des fiches partenaires
- Organiser les temps de construction du projet coopératif : réunions de travail, besoins / attentes / projets
- Organisation et convocation des Assemblées générales : comptes rendus, rédaction, plans d'actions
- Gouvernance : mise en place du groupe de travail sur la gouvernance, le sociétariat et l'implication des sociétaires en tant que collègues

#### 5. Réseau et partenaires

- Relation avec nos partenaires institutionnels
- Elaboration du programme synthétique de mise en œuvre des activités et de la cartographie d'acteurs
- Rejoindre les réseaux professionnels

#### 6. Analyse financière et financement

- Recherche et montage des dossiers d'aide et de financement : élaboration des démarches d'aides et de financement, dans le cadre du réseau de l'économie sociale et solidaire (Alter'Incub & UR Scop)
- Présentation synthétique pour les financeurs, le plan de prospection, de développement et de stratégie commerciale.
- Analyse critique des éléments financiers constitutifs du Business Plan Orchis, prise de connaissance des éléments stratégiques, économiques et commerciaux du projet Orchis
- Accompagnement aux démarches d'investissements et consolidation financières

### III. Profil

#### 1. Diplômes

- Bac + 2 à Master ou équivalents dans les domaines de la gestion et l'administration d'entreprise, l'économie, le marketing, l'Economie Sociale et Solidaire.
- **Une expérience dans le domaine d'activité de l'ESS (économie sociale et solidaire) serait un plus.**

#### 2. Compétences

- **Général** : dans un ou plusieurs des domaines suivants : Eléments de base en gestion comptable, communication (outils, supports et stratégie) et relation commerciale
- **Spécifique** : Economie Sociale et Solidaire, gestion de projet, économie d'entreprise, bonne notion de l'activité de « Bureau d'étude », les enjeux et les notions de « Développement Durable », animation de réseaux d'entreprise, une implication associative serait un plus
- **Complémentaire** : milieu aquatique, énergie renouvelable, patrimoine historique et culturel, urbanisation

#### 3. Qualités requises

- Adéquation avec les valeurs de développement durable et de réappropriation des moyens de production
- Rigueur, exhaustivité, proactivité, responsabilité, polyvalence
- Ordonnancement d'information, faculté d'organisation et de planification
- Bon rédactionnel, bonne maîtrise du français oral et écrit indispensable
- Communication, capacité d'écoute et bon relationnel
- Capacité d'autonomie, curiosité et désir d'apprendre

#### 4. Informatique

- Outils de bureautique Office : Word / Excel / PowerPoint – Très bonne maîtrise requise
- Bonne maîtrise de la « mise en page »

## 5. Langues

- Français et Anglais, obligatoire
- Allemand et/ou Espagnol, bienvenue

## IV. Encadrement

Ce poste sera placé sous la responsabilité de M. Fettig William, directeur d'Orchis Ingénierie – Ingénieur Eau / Energie. L'étudiant(e) travaillera également en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe et les partenaires du projet.

## V. Environnement de travail

Cette fonction se retrouve dans le pôle direction d'Orchis Ingénierie. Les moyens mis à disposition sont :

- Un poste bureautique équipé
- Un véhicule d'entreprise, en cas de besoin de déplacement
- Des avantages sociaux : indemnités kilométriques vélo, chèques déjeuner

## VI. Evolution

Ce poste est appelé à évoluer vers un poste à responsabilité dans sa globalité.

Le projet Orchis Ingénierie vise aussi à permettre à ses salariés au co-développement d'activités connexes et annexes.

## VII. Plan de formation

### 1. Interne

- Connaissance de la structure : SCIC, relation et organisation des partenaires internes et externes
- Connaissances spécifiques : économie de projet, business plan d'activité, outils de bureautiques, relation client, savoir gérer les appels téléphoniques
- Connaissance des outils déjà mis en place par Orchis Ingénierie : gestion et organisation de projet, demandes de financement, comptabilité, gestion de réseau partenariaux

### 2. Externe

Orchis Ingénierie assure le suivi des compétences individuelles de ses salariées et offre la possibilité de réaliser un plan de formation sur deux axes :

- Développer les compétences internes manquantes à ses salariés / coopérateurs
- Développer de nouveaux centres d'intérêts

## VIII. Candidature

- Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer uniquement par mail à l'adresse :

[recrutement@orchis-be.com](mailto:recrutement@orchis-be.com)

- Personne à contacter : M. Fettig
- Orchis Ingénierie
- 8 rue des Multipliants – 34000 Montpellier
- 09 54 01 95 66
- [www.orchis-ingenierie.com](http://www.orchis-ingenierie.com)